



NIT.: 848753-7

DÍA	MES	AÑO
29	Noviembre	2013

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE Serie A
Nº 00034

Nombre: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural	NIT: 337851-9
Dirección: 12 Avenida 11-11 zona 1	Tel.:

CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR
	Honorarios por servicios técnicos profesionales prestados a la Delegación de informática de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de Noviembre 2013 según contrato administrativo No 379-2013 y Acuerdo Ministerial 28-2013	Q5,100.00
	<i>Cancelado</i>	
	FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	

TOTAL EN LETRAS: Cinco mil Cien Quetzales exactos.	TOTAL Q.	5,100.00
---	----------	----------

Licda.
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentar mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales número **379-2013** y Acuerdo Ministerial número **28-2013** que corresponde al mes de noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A numero 00034

noviembre
ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Instalación y configuración del equipo de cómputo adquirido por el Biblioteca y hemeroteca Nacional de Guatemala .
2. Dar soporte a las unidades de las Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
3. Colaboración con el montaje equipo audiovisual en las reuniones de directores, contadores, etc.
4. Monitorear el uso adecuado del equipo de cómputo e internet.
5. Dar apoyo informático a todas las unidades administrativas.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Ahorro en el pago de servicios de reparación de equipo y mantenimiento
2. Apoyar las actividades de todas las dependencias.
3. Mejorar las tareas y/o lecciones dadas por las autoridades con el buen uso del equipo de computo y audio visuales que cuéntala institución.
4. Prolongar la vida útil del equipo con que cuenta la institución.
5. Eficacia en la entrega de las tareas de los trabajadores de la Institución.

Agradeciéndole de antemano la atención prestada a la presente, aprovecho la oportunidad para saludarla.

Cordialmente,





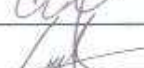














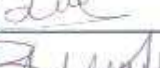

Edwin Fernando León Saavedra

Vo. Bo.


Lic. Oscar Eduardo Mora Gomez
DIRECTOR GENERAL
SECRETARÍA GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL



BITACORA DELEGACION DE INFORMATICA

Fecha	Actividad	Firma
01/10/2013	Instalación de Impresoras en Red.	
04/10/2013	Instalación de Equipo de Computo	
04/10/13	Actualización de Antivirus 2013	
02/10/13	Instalación y Actualización de IISR 2	
04/10/14	Mantenimiento de equipo de computo	
04/10/13	Reinstalación del sistema Operativo	
07/10/13	Revisión de impresora y equipo de Computo	
07/10/13	Revisión de impresora y Revisión del equipo de Computo	
08/10/13	Actualización de Adobe Reader e IISR 2	
09/10/13	Instalación de impresora y Actualización de Equipo	
09/10/13	Instalación y Actualización de JWS y Flash Player	
10/10/13	Actualización de Navegadores de internet y Complementos	
11/10/13	Colocación de equipo Audio Visual Sala Dirección.	
16/10/13	Revisión de impresora y Equipo de Computo	
14/10/13	Actualización de Antivirus y Complementos de Equipo de Computo	
14/10/13	Configuración del Punto de Red en el Area de Bodega	
15/10/13	Instalación de Software Complementarios al equipo de Computo.	
16/10/13	Cableado de red en el Area de Decalarie Conciliación	
16/10/13	Instalación de Software Antivirus y actualización de Complementos	
17/10/13	Cambio de Toner a impresora laser	



Salvador Díaz
URGENTE

**CONVOCATORIA
DPMI-373-2013**

Para:

Demetrio Cojti, Asesoría Específica Despacho Superior
Antonía Pérez, Directora de Sistemas Informáticos
Walter Castillo, Dirección de Sistemas Informáticos
Froilán Tistoj, Delegado de Planificación de las Artes
Gilberto Robledo, Delegado de Planificación del Deporte y la Recreación
Mariela Alejandra Morataya, Delegada de Planificación de Desarrollo Cultural
Walfred Sazo, Delegado de Planificación del Patrimonio Cultural
José Carlos Alvarado, Delegado de Sistemas Informáticos de la Dirección de Deporte y la Recreación
Jorge Mario Larios, Delegado de Sistemas Informáticos de la Dirección de Desarrollo Cultural
Alfonso Quej, Delegado de Sistemas Informáticos de la Dirección de las Artes
Edwin Sabedra, Delegado de Sistemas Informáticos de la Dirección de Patrimonio Cultural y Natural.

cc: Sr. Carlos Barón, Ministro de Cultura y Deportes
Lic. Leandry Yax, Viceministro de Cultura
Licda. María Dolores Molina, Viceministra del Deporte y la Recreación
Licda. Rosa María Chan, Viceministra de Patrimonio Cultural

De:

Salvador Díaz, Quiroa, Director de Planificación y Modernización I.

Salvador Díaz
Salvador Díaz Quiroa
Director de Planificación y
Modernización I. (Unidad Ejecutiva)
Ministerio de Cultura y Deportes

Fecha:

Guatemala, 11 de Octubre de 2013

Asunto:

Reunión de trabajo seguimiento al Registro Unificado de Usuarios Nacional

Por este medio se le convoca a una reunión de trabajo para dar seguimiento a los aspectos vinculados con el Registro Unificado de Usuarios Nacional (RUU-N), en el cual contaremos con representantes del Ministerio de Desarrollo Social.

Dicha reunión se llevara a cabo el día lunes 14 de octubre del año en curso de 09:15 a 12:30 am. En el salón Infocentro de la Biblioteca Nacional.

Agradeciendo desde ya su amable puntualidad a la misma, sin otro particular me suscribo de usted, deferentemente.



Viceministerio del
Patrimonio Cultural
y Natural

Dirección General del
Patrimonio Cultural
y Natural

CIRCULAR
Nº RRH/115-2012/AG

PARA: TODOS EL PERSONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL
DE: LICDA. NORMA JUENITH HERRERA NAJERA
DELEGADA DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y NATURAL
FECHA: GUATEMALA, 24 DE OCTUBRE DEL 2012
ASUNTO: CORREOS ELECTRONICOS DEL PERSONAL DE LA DELEGACION

URGENTE

Estimadas Colaboradores,

Por este medio me dirijo a ustedes, para informaciones de los correos electrónicos oficiales que se utilizarán a partir del lunes 28 del presente mes, para requerir o remitir información que se solicite o envíe dentro del ámbito de competencia de esta Delegación.

PERSONAL DE LA DELEGACION DE RECURSOS HUMANOS					
Nº	NOMBRE	RENGLON	PUESTO	PUESTO FUNCIONAL	CORREO INSTITUCIONAL
1	ALVARO DE LA CRUZ	1	SECRETARIO GENERAL	SECRETARIO GENERAL	alvarodc@pccn.gub.gt
2	ROSALENE DE LA CRUZ	2	SECRETARIA	SECRETARIA	rosalene@pccn.gub.gt
3	JOSE ANTONIO HERRERA NAJERA	3	SECRETARIO	SECRETARIO	joa@pccn.gub.gt
4	JOSE ANTONIO HERRERA NAJERA	4	SECRETARIO	SECRETARIO	joa@pccn.gub.gt
5	JOSE ANTONIO HERRERA NAJERA	5	SECRETARIO	SECRETARIO	joa@pccn.gub.gt
6	JOSE ANTONIO HERRERA NAJERA	6	SECRETARIO	SECRETARIO	joa@pccn.gub.gt
7	JOSE ANTONIO HERRERA NAJERA	7	SECRETARIO	SECRETARIO	joa@pccn.gub.gt
8	JOSE ANTONIO HERRERA NAJERA	8	SECRETARIO	SECRETARIO	joa@pccn.gub.gt
9	JOSE ANTONIO HERRERA NAJERA	9	SECRETARIO	SECRETARIO	joa@pccn.gub.gt
10	JOSE ANTONIO HERRERA NAJERA	10	SECRETARIO	SECRETARIO	joa@pccn.gub.gt
11	JOSE ANTONIO HERRERA NAJERA	11	SECRETARIO	SECRETARIO	joa@pccn.gub.gt
12	JOSE ANTONIO HERRERA NAJERA	12	SECRETARIO	SECRETARIO	joa@pccn.gub.gt
13	JOSE ANTONIO HERRERA NAJERA	13	SECRETARIO	SECRETARIO	joa@pccn.gub.gt
14	JOSE ANTONIO HERRERA NAJERA	14	SECRETARIO	SECRETARIO	joa@pccn.gub.gt
15	JOSE ANTONIO HERRERA NAJERA	15	SECRETARIO	SECRETARIO	joa@pccn.gub.gt
16	JOSE ANTONIO HERRERA NAJERA	16	SECRETARIO	SECRETARIO	joa@pccn.gub.gt
17	JOSE ANTONIO HERRERA NAJERA	17	SECRETARIO	SECRETARIO	joa@pccn.gub.gt
18	JOSE ANTONIO HERRERA NAJERA	18	SECRETARIO	SECRETARIO	joa@pccn.gub.gt
19	JOSE ANTONIO HERRERA NAJERA	19	SECRETARIO	SECRETARIO	joa@pccn.gub.gt
20	JOSE ANTONIO HERRERA NAJERA	20	SECRETARIO	SECRETARIO	joa@pccn.gub.gt

Agradeceremos que toda información sea a través de dichos correos, en virtud que esta Delegación no se responsabiliza si la misma es solicitada o remitida a otro correo electrónico que no sea el oficial.

Agradecemos su comprensión.

De feblemente,

Agencia de Recursos Humanos
Viceministerio General del Patrimonio
Cultural y Natural



Ministerio de
Cultura y Deportes

NO.	NOMBRE	PERSONAL DE LA DELEGACION DE RECURSOS HUMANOS		CORREO INSTITUCIONAL
		GENERO	PUESTO	
1	FRUJESTO ANTONIO A. VARELA DE LEJIB	21	ASISTENTE DE RECURSOS HUMANOS II DE PATRIMONIO	casal@guatemala.gob.gt
2	MERARI ASSAVAMEJ BALTARISTA ATZATEL	21	ASISTENTE DE RECURSOS HUMANOS II DE PATRIMONIO	indigenas@guatemala.gob.gt
3	MEDIAN TONHUA HERRANDEZ ALACAM	21	ASISTENTE DE RECURSOS HUMANOS II DE PATRIMONIO	casal@guatemala.gob.gt
4	TESSY KARRIA LOPEZ PAZ	21	ASISTENTE DE RECURSOS HUMANOS II DE PATRIMONIO	indigenas@guatemala.gob.gt
5	BYRON DAVID ACAABON RODRIGON	21	TECNICO DE RECURSOS HUMANOS DE PATRIMONIO	indigenas@guatemala.gob.gt
6	SI JAN YSIVINCA MURRAY ROY	21	ALCALDE 2013-2016	casal@guatemala.gob.gt
7	REINA MARGORITH DIAZ ALGARCIA	31	ALCALDE MISERABLE	casal@guatemala.gob.gt
8	GERBER GILVANY CRISTE MARTINEZ	31	ALCALDE MISERABLE	casal@guatemala.gob.gt
9	VIRKY MARITZA ANDRADE OLLAY	31	ALCALDE MISERABLE	casal@guatemala.gob.gt
10	LAMITIA AMALIA LOPES HERNANDEZ GERRERA	29	RECURSOS TECNICOS PROFESIONALES	indigenas@guatemala.gob.gt
11	JANA MARITZA CANAL CUC	29	RECURSOS TECNICOS PROFESIONALES	casal@guatemala.gob.gt
12	LUISCELA MONTEHERROZ DAVILA	23	JEFE DELEGACION DE RECURSOS HUMANOS	casal@guatemala.gob.gt
13	MORMAN RUIZ DIAZ TORRES MATEA	19	PRELACION DE RECURSOS HUMANOS	casal@guatemala.gob.gt